

Bilan de compétences

Construire un projet professionnel cohérent, réaliste et aligné avec ses compétences, ses motivations et ses ressources.



J.D conseil

Hybride : présentiel et/ou
distanciel

10 heures · 5 semaines

Accompagnement
individualisé

Un bilan pour faire le point, clarifier ses options et repartir avec un plan d'action concret — pas une boule de cristal RH, plutôt une boussole bien réglée.



L'offre en bref

Développer une réflexion approfondie sur son parcours, ses motivations et ses ressources afin de définir un projet professionnel cohérent, éclairé par des outils d'analyse comportementale et créative.



Durée

10 heures
5 séances de 2h
réparties sur 5 semaines



Format

Hybride
présentiel et/ou
distanciel
adapté au besoin



Tarif

Investissement :
1 600 €
Modalités précisées au
devis



Public visé

- salariés en poste ou en transition professionnelle
- indépendants, dirigeants ou porteurs de projet
- personnes souhaitant clarifier une évolution, une reconversion ou un projet de formation



Prérequis et accessibilité

- aucun prérequis technique ou diplôme demandé
- entretien préalable de 30 minutes pour analyser la demande, les attentes et les éventuels besoins d'adaptation
- adaptations possibles pour les personnes en situation de handicap : rythme, modalités, supports, accessibilité des outils



Objectifs pédagogiques

- analyser ses compétences personnelles et professionnelles
- identifier ses motivations, ses valeurs et ses ressources mobilisables
- définir un projet professionnel réaliste et/ou un projet de formation
- renforcer la connaissance de soi grâce au DISC et à des outils d'exploration créatifs

Délai d'accès : le bilan est accessible dans un délai indicatif de 15 jours à 1 mois après la demande, sous réserve de validation administrative et de disponibilités.



Programme détaillé

Le bilan est structuré selon les trois phases réglementaires du Code du travail : préliminaire, investigation, conclusions.

Le fil conducteur : comprendre où l'on en est, explorer les possibles, puis décider d'une trajectoire actionnable.

1

Phase préliminaire

Séance 1 · 2h

- analyser la demande, le contexte et les attentes du bénéficiaire
- définir les objectifs prioritaires du bilan
- valider le format, le calendrier, les modalités de travail et les règles de confidentialité
- lancer le livret d'accompagnement et les premiers travaux personnels

2

Phase d'investigation

Séances 2 à 4 · 6h

- reconstituer le parcours, les expériences clés et les compétences transférables
- explorer les motivations, valeurs, forces motrices et préférences comportementales
- identifier plusieurs pistes : évolution, reconversion, formation, création ou repositionnement
- confronter les pistes à la réalité : enquêtes métiers, contraintes, ressources, faisabilité

3

Phase de conclusions

Séance 5 · 2h

- hiérarchiser les scénarios et choisir le projet prioritaire ou les alternatives crédibles
- formaliser les conditions de réussite et les points de vigilance
- construire un plan d'action : étapes, ressources, échéances, premiers pas
- remettre et s'approprier le document de synthèse lors de l'entretien de restitution

Travaux interséances : questionnaires, auto-positionnement, recherches ciblées, enquêtes métiers et préparation des décisions. Le temps personnel n'est pas comptabilisé dans les 10h d'entretien, mais c'est souvent là que la mayonnaise prend.



Méthodes, moyens et évaluations



Méthodes & techniques mobilisées

- entretiens individuels semi-directifs et coaching exploratoire
- analyse de parcours, ligne de vie et cartographie des compétences
- DISC : lecture des modes de fonctionnement, forces, limites et axes d'ajustement
- journaling, photolangage et outils créatifs pour faire émerger les représentations
- enquêtes métiers et confrontation au réel : marché, contraintes, opportunités
- relecture de CV, profil LinkedIn et préparation d'entretiens si utile au projet



Moyens pédagogiques

- livret d'accompagnement individuel
- supports remis au bénéficiaire selon les étapes du bilan
- outils de diagnostic, grilles d'analyse, trames d'enquête et plan d'action
- visioconférence possible avec consignes techniques transmises en amont



Modalités d'évaluation et de suivi

- positionnement initial lors de l'entretien préalable et de la première séance
- évaluation formative tout au long du parcours : livret complété, clarification des pistes, formalisation progressive du projet
- évaluation finale : entretien de restitution et remise du document de synthèse
- suivi des résultats : enquêtes métiers réalisées, plan d'action formalisé, questionnaire de satisfaction et entretien de suivi proposé à 6 mois



Résultats attendus

- un projet prioritaire ou plusieurs alternatives argumentées
- une synthèse exploitable et confidentielle
- un plan d'action concret et daté



Indicateurs qualité

Taux de satisfaction, taux d'atteinte des objectifs, réalisation du suivi à 6 mois et réclamations éventuelles sont suivis et actualisés annuellement. Les données consolidées sont communiquées dès qu'un volume significatif le permet.

Modalités pratiques & cadre qualité



Modalités d'inscription

- prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire
- entretien d'analyse du besoin de 30 minutes : attentes, objectifs, contraintes, situation de handicap éventuelle
- proposition pédagogique adressée sous 5 jours ouvrés avec objectifs, programme, modalités, durée et tarif
- inscription effective à réception de la convention ou du contrat signé ; accusé de réception sous 48h
- convocation transmise au plus tard 7 jours avant le démarrage avec horaires, lieu, accès et modalités techniques



Cadre légal, déontologie et confidentialité

- bilan réalisé uniquement avec le consentement du bénéficiaire
- résultats détaillés et document de synthèse remis au bénéficiaire ; transmission à un tiers uniquement avec son accord
- documents de travail détruits au terme de l'action, hors document de synthèse ou accord écrit nécessaire au suivi
- démarche conduite par JD Conseil avec une organisation identifiée dédiée aux bilans de compétences

Intervenante



Julie DELOR

20 ans d'expérience en direction des ventes et management. Certifiée DISC. Accompagnement centré sur la clarification, la décision et le passage à l'action.



Accessibilité & réclamations

Les besoins d'adaptation sont étudiés dès l'entretien préalable. En cas de réclamation ou de difficulté, le bénéficiaire peut contacter JD Conseil ; la demande est traitée selon la procédure qualité interne.



Contact

Via le formulaire du site, par téléphone ou par e-mail.
Site : jd-conseil.net

Cette fiche est destinée à l'information du public : elle présente les objectifs, contenus, modalités, délais, tarifs, méthodes, évaluations, accessibilité et éléments de suivi qualité du bilan.